

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кичкинская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

от 29.08. 2025 года

№ 108-ОД

Об организации деятельности школьного медицентра

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Кичкинской СОШ (далее - школа) программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьный медицентр «Вектор» на базе МБОУ Кичкинской СОШ и организовать его работу.
2. Назначить руководителем школьного медицентра Бабанскую О.С. – заместитель директора по воспитательной работе.
3. Утвердить положение о школьном медицентре (Приложение № 1) и план работы школьного медицентра (Приложение № 2).
4. Утвердить состав школьном медицентре (Приложение № 3)
5. Руководителю медицентра Бабанской О.С. создать раздел «Школьный медицентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного медицентра, положение о школьном медицентре, план работы школьного медицентра.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Решетников И.А.**

## **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Кичкинской СОШ (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы..

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

## **2. Цели и задачи медиацентра.**

- 2.1. Цели медиацентра:
  - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
  - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
  - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
  - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
  - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
  - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
  - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
  - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
  - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
  - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
  - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
  - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

## **3. Организация деятельности медиацентра и его состав.**

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом . Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
- 3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.
- 3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиacentра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиacentра, а также в налаживании взаимодействия медиacentра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиacentра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиacentра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиacentра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

#### **4. Основные направления деятельности медиacentра.**

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

#### **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательных отношений в медицентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиacentра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиacentра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медиacentра;

5.3.8. Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиacentра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Регулярно посещать занятия;

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

## **6. Ответственность**

6.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 2

### **План работы школьного Медицентра на 2025-2026 учебный год**

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Формирование и утверждение Положения о медицентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2025	Руководитель медицентра

2.	Набор обучающихся в медиационный центр	В течение года	Руководитель медиационного центра
3	Обучение инициативной группы медиационного центра	В течение года	Руководитель медиационного центра
4	Организационные встречи и собрания медиационного центра	В течение года	Руководитель медиационного центра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиационного центра, представители медиационного центра
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиационного центра, представители медиационного центра
7	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиационного центра, представители медиационного центра
8	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиационного центра, представители медиационного центра
9	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиационного центра, обучающиеся-члены медиационного центра
<b>ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ</b>			
10	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиационного центра
11	Видео флешмоб «Говори правильно»	Сентябрь 2025	обучающиеся-члены медиационного центра
12	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиационного центра

13	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
14	Создание видеотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
15	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
16	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
17	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	обучающиеся-члены медиacentра
18	Видеорепортаж «Выпускник- 2026»	Май–июль 2026	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
<b>ВЕБ-ДИЗАЙН</b>			
19	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
20	Подготовка «Буклета первоклассника»	Август 2025	Руководитель медиacentра
21	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медиacentра
22	Флешмоб «Учителя в юности»	05 октября 2025	Руководитель медиacentра
23	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь-ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиacentра
24	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиacentра
25	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	Июль-август 2026	Руководитель медиacentра
<b>ФОТОСТУДИЯ</b>			
26	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиacentра
27	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медиacentра
28	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медиacentра

29	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
30	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра
31	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
32	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиацентра
33	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиацентра
34	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель
35	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
36	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра
37	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
38	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
38	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
40	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2026	Руководитель медиацентра
41	Публикация развлекательного контента	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
42	Публикация опросов о деятельности школы и медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			

43	Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
44	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
45	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра

Приложение № 3

**Состав школьного Медицентра  
на 2025-2026 учебный год**

1. Бабанская О.С. – руководитель школьного медицентра ;
2. Горбанева М.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию общественными объединениями;
3. Попов Виталий – учащийся 11 класса, член школьного самоуправления «Шкода» ;
4. Решетникова Агата - учащаяся 9 класса , председатель первичного отделение «Движение Первых» ;
5. Кутепов Илья - учащийся 9 класса, командир отряда «Юнармия»;

6. Ивкина Виктория - учащаяся 7 класса, член школьного самоуправления «Шкода» ;
7. Мнушкина Софья - учащаяся 9 класса, член школьного самоуправления «Шкода» ;
8. Мнушкин Владислав - учащийся 6 класса, член школьного самоуправления «Шкода» ;
9. Дудкина Полина - учащаяся 9 класса, член школьного самоуправления «Шкода» ;
10. Мнушкина Валерия - учащаяся 7 класса, член школьного самоуправления «Шкода» ;
11. Абдуллаева Хадижат - учащаяся 7 класса, член школьного самоуправления «Шкода» ;
12. Мнушкин Виктор - учащийся 9 класса, член школьного самоуправления «Шкода» ;
13. Предыбайлова Диана - учащаяся 7 класса, член школьного самоуправления «Шкода» ;
14. Юсупова Марха - учащаяся 10 класса, член школьного самоуправления «Шкода» ;
15. Рыбалкина Злата - учащаяся 9 класса, член школьного самоуправления «Шкода» ;
16. Воробьева Ульяна - учащаяся 5 класса, член школьного самоуправления «Шкода» ;
17. Хиясбекова Умукусум - учащаяся 9 класса, член школьного самоуправления «Шкода» .



